



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIVI RESTU HANDAYANI**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYELENGGARA KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TRIAMTO SUTRISNO**  
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, 22 Januari 2019

Pihak Kedua,

  
**TRIAMTO SUTRISNO**

Pihak Pertama

  
**FIVI RESTU HANDAYANI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON III

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
<b>KEARSIPAN</b>			
<b>MISI I :</b> Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan professional dengan engoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah daam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.			
Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip	Prosentase Penyelamatan Arsip	Persen	60
	Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	Persen	69
	Prosentase implementasi e-arsip	Persen	69

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 36.616.000,-	APBD Kota Magelang
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip daerah	Rp. 655.744.000,-	APBD Kota Magelang
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 104.085.000,-	APBD Kota Magelang
4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 151.301.000,-	APBD Kota Magelang

Plt. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG



**TRIAMTO SUTRISNO**

KEPALA BIDANG  
PENYELENGGARA KEARSIPAN



**FIVI RESTU HANDAYANI**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TARTIB KARYADI**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FIVI RESTU HANDAYANI**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, 22 Januari 2019

Pihak Kedua,

  
**FIVI RESTU HANDAYANI**

Pihak Pertama

  
**TARTIB KARYADI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG**

**UNIT KERJA : ESELON IV**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
<b>KEARSIPAN</b>			
<b>MISI I :</b> Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan professional dengan engoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah daam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.			
Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip	Prosentase Penyelamatan Arsip	Persen	60
	Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	Persen	69
	Prosentase implementasi e-arsip	Persen	69

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Rp. 173.689.000,-	APBD Kota Magelang
2. Penduplikatan Dokumen/Arsip Daerah dalam bentuk Informatika	Rp. 69.341.000,-	APBD Kota Magelang
3. Fasilitasi dan Penataan Arsip OPD	Rp. 68.700.000,-	APBD Kota Magelang
4. Pemusnahan Arsip	Rp. 10.419.000,-	APBD Kota Magelang
5. Preservasi arsip	Rp. 77.119.000,-	APBD Kota Magelang
6. Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan	Rp. 30.948.000,-	APBD Kota Magelang
7. Pengelolaan Arsip Statis	Rp. 16.428.000,-	APBD Kota Magelang
8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Rp. 4.400.000,-	APBD Kota Magelang
9. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	Rp. 29.450.000,-	APBD Kota Magelang
10. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	Rp. 88.551.000,-	APBD Kota Magelang
11. Pendokumentasian Kota Magelang	Rp. 62.750.000,-	APBD Kota Magelang
12. Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	Rp. 36.616.000,-	APBD Kota Magelang

Magelang, 22 Januari 2019

KEPALA BIDANG  
PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

  
FIVI RESTU HANDAYANI

KEPALA SEKSI  
PENGELOLAAN ARSIP

  
TARTIB KARYADI



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJONGGO ROCHADI**  
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FIVI RESTU HANDAYANI**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, 22 Januari 2019

Pihak Kedua,

**FIVI RESTU HANDAYANI**

Pihak Pertama

**PUJONGGO ROCHADI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
<b>KEARSIPAN</b>			
<b>MISI I :</b> Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan professional dengan engoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah daam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.			
Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip	Prosentase Penyelamatan Arsip	Persen	60
	Prosentase OPD yang mengelola arsip dengan baik	Persen	69

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Akuisisi arsip	Rp. 181.262.000,-	APBD Kota Magelang
2. Penyelenggaraan lomba tertib administrasi kearsipan	Rp. 27.836.000,-	APBD Kota Magelang
3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Rp. 70.235.000,-	APBD Kota Magelang

Magelang, 22 Januari 2019

KEPALA BIDANG  
PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

  
FIVI RESTU HANDAYANI

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN KEARSIPAN

  
PUJONGGO ROCHADI